PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Chía, agosto de 2024

Señora

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5793551
Coordinadora Académica
Formación profesional
Chía

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5793551 del año 2024

Claudia Yaneth González Moreno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40041066 de Tunja, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Cinco Millones Setecientos Sesenta Mil pesos M/Cte. ($ 45.760.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de Un Millón Veintiséis Mil Seiscientos Sesenta y Siete Pesos M/Cte. ($ 1.026.667), b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de Cuatro Millones Cuatrocientos Mil Pesos M/Cte. ($ 4.400.000) cada uno, c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Setecientos Treinta y Tres Mil Trescientos Treinta y Tres Pesos M/Cte. ($733.333).

Plazo: Será hasta el 5 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales para orientar la formación profesional en los programas de modalidad presencial titulada, complementaria y/o seguimiento etapa productiva, según la red de conocimiento GESTIÓN ADMINISTRATIVA y FINANCIERA, en el área temática de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, programadas por el Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral conforme a lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, definidos por la entidad en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Se impartió formación profesional integral aplicando estrategias enseñanza – aprendizaje de acuerdo con el diseño curricular, el proyecto de formación correspondiente a las fichas 2825196, 2996888, del programa Gestión del Talento Humano asignadas por la Coordinación Académica, cumpliendo la programación asignada.	LMS Sofia Plus - Fichas
2	Soportar al menos tres (3) certificaciones en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y/o habilidades blandas para el mejoramiento continuo del rol de instructor en la formación profesional integral, sin afectar la asignación de los grupos.	Certificado cursos: 1. Implementación de Procesos Pedagógicos 2. Orientar formación E- learning	Certificados Sena
3	Participar en las actividades de apoyo a la formación (alistamiento, inducción, bienestar al aprendiz, Sennova, diseño y desarrollo curricular, autoevaluación y registro calificado, emprendimiento, divulgación oferta, ofertas cerradas), seguimiento a etapa productiva, convocadas por el centro de formación para fortalecer el proceso formativo.	Divulgación oferta virtual. Participación día del aprendiz.	Registro fotográfico

4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emitieron en el tiempo establecido los juicios valorativos en la plataforma Sofia Plus, correspondientes a los RAP asignados en la programación del CDA en las fichas 2825196, 2996888 del programa Gestión del Talento Humano.	Reporte juicios evaluativos en el aplicativo Sofia Plus de acuerdo con la programación de agendas.
5	Mantener organizadas y actualizadas las evidencias en las plataformas destinadas a ello, considerando los lineamientos institucionales.	Evidencias organizadas en Portafolios Talento Humano.	Coordinación Ginna Sabogal - Sena - Sharepoint
6	Cumplir con la asignación de 160 horas mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.	Se cumplió con las 160 horas según programación asignada por la Coordinación Académica, en las fichas, 2825196, 2996888, del programa Gestión del Talento Humano.	Horas agendadas en programación para el mes de agosto de 2024.
7	Validar novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz (reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones) comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información.	Se validaron las novedades de aprendices conforme al reglamento del aprendiz, registradas y validadas en la plataforma Sofia Plus.	Aplicativo Sofia Plus.
8	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON	Cuento con la certificación de la norma: Orientar formación presencial de acuerdo con	Certificados Sena. Registro documentado en la plataforma SECOP II.

	BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, con plazo máximo de cuatro (4) meses luego de iniciado el contrato.	procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO Vigencia de la norma: 7/08/2026.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 4559637037 operador Bancoomeva, periodo julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (5) folios

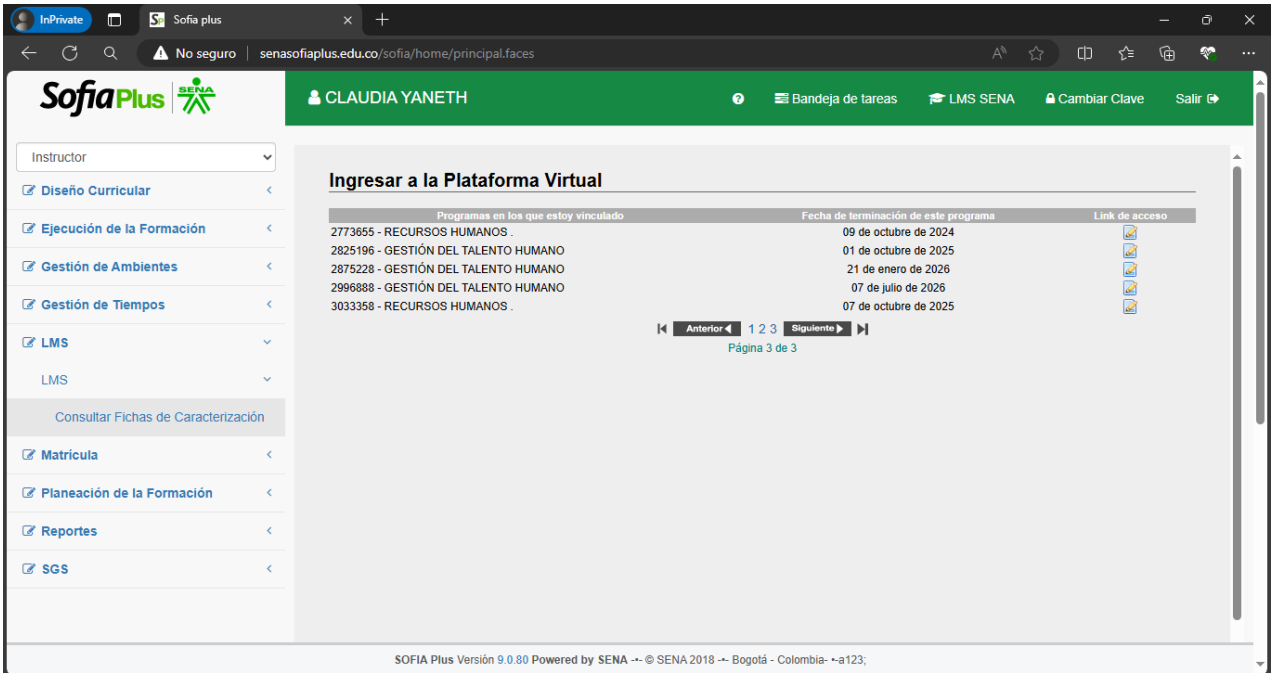
Cordialmente,

Claudia Yaneth González Moreno
Contratista
C.C. No. 40041066

Recibí a satisfacción:

Gina Mildred Sabogal Mendieta
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.5793551 de 2024
Coordinadora Académica

EVIDENCIAS N° 1 – LMS SOFIA



EVIDENCIA 2 – CERTIFICACIONES CURSOS

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO

Con Cédula de Ciudadanía No. 40041066

Cursó y aprobó la acción de Formación

IMPLEMENTACION DE PROCESOS PEDAGOGICOS Y DIDACTICOS DE LA SESION FORMATIVA

con una duración de 96 horas

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en Chia. a los once (11) dias del mes de junio de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E)
CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

96821959 - 11/06/2024
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9513002943506CC40041066C.

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40041066

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201081 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los tres (3) días del mes de Mayo de dos mil veinticuatro (2024)

Firmado Digitalmente por

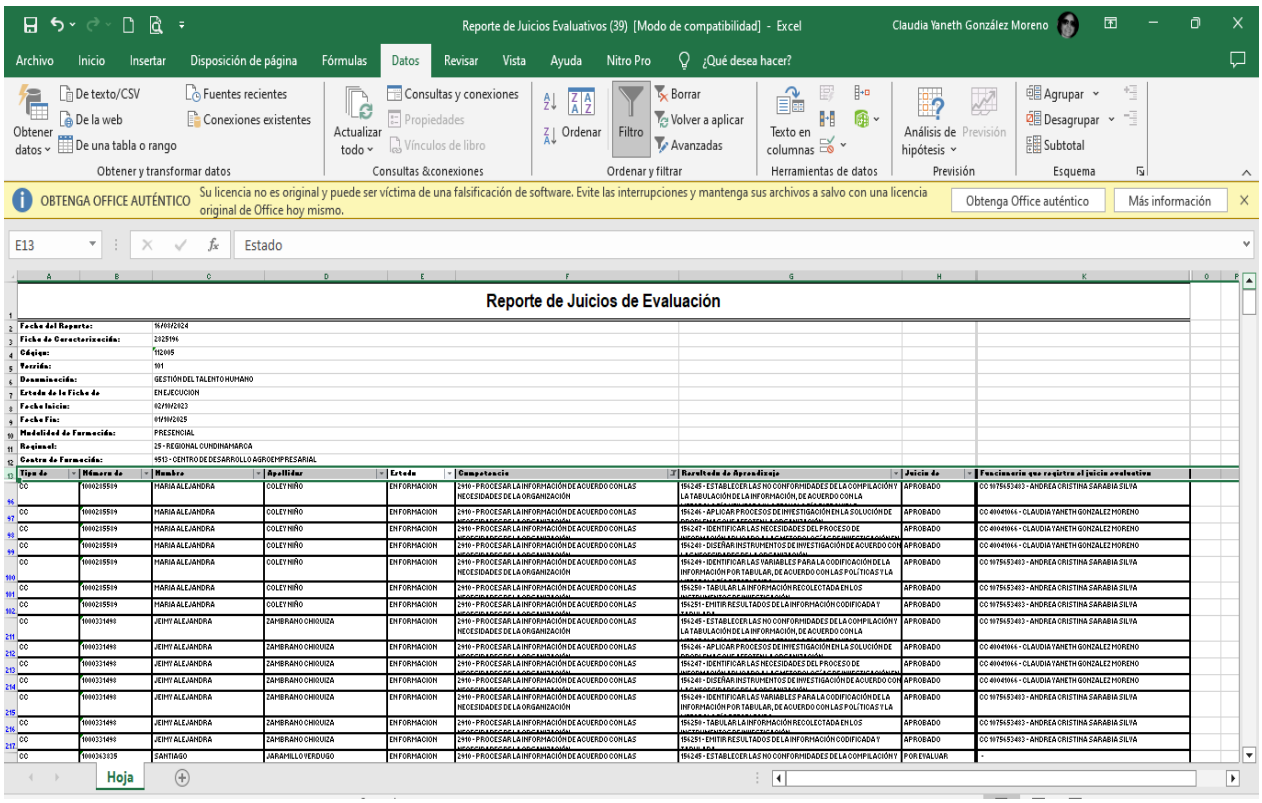
1859267 - 03/05/2024
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95130024020108124ICC40041066C.

EVIDENCIA 3 – DIVULGACIÓN – DIA APRENDIZ

EVIDENCIAS N°4 – JUICIOS EVALUATIVOS



Reporte de Juicios Evaluativos (39) [Modo de compatibilidad] - Excel

Claudia Yaneth González Moreno

OBTENGA OFFICE AUTÉNTICO Su licencia no es original y puede ser víctima de una falsificación de software. Evite las interrupciones y mantenga sus archivos a salvo con una licencia original de Office hoy mismo.

Obtenga Office auténtico | Más información

E13 | Estado

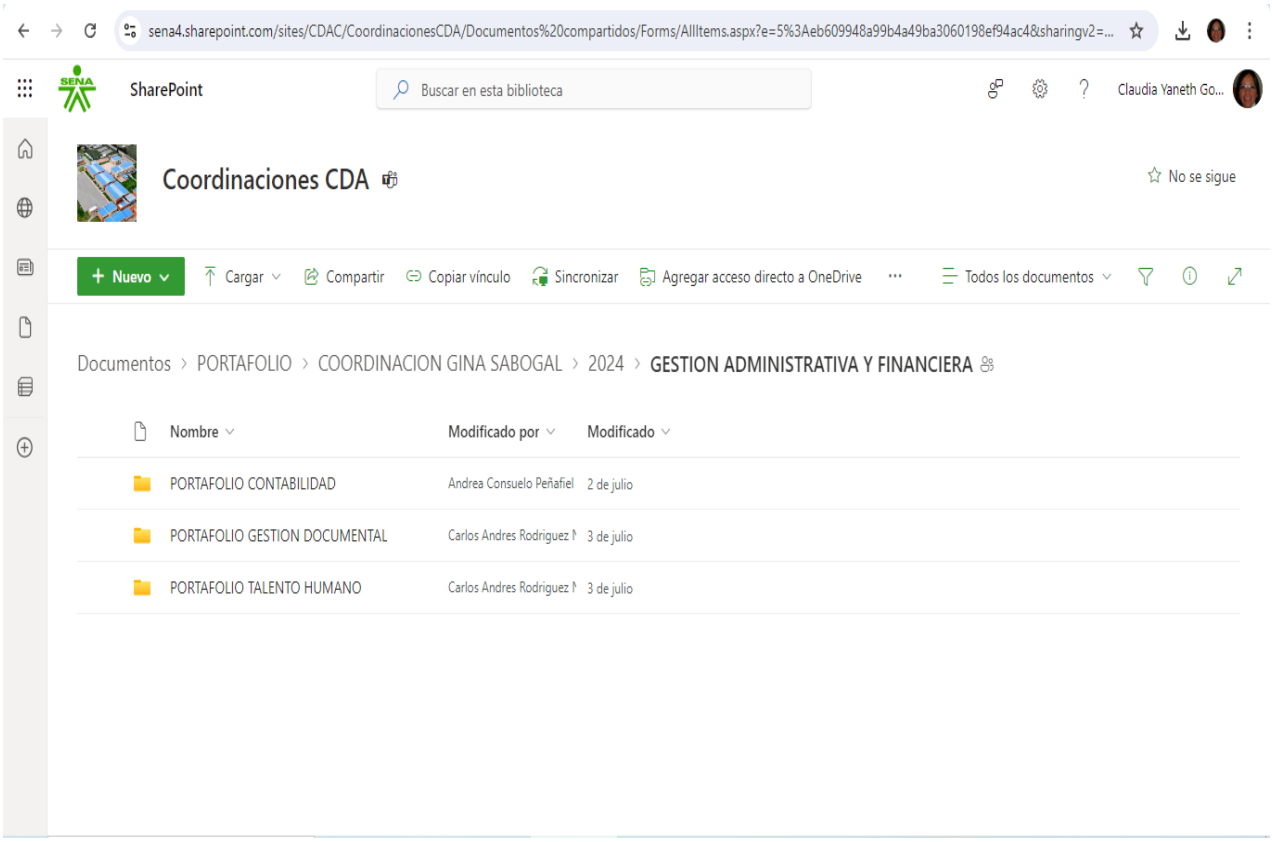
Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	9/07/2024
Ficha de Caracterización:	2925196
Código:	112005
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/01/2023
Fecha Fin:	01/01/2025
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	25 - REGIONAL CUNDINAMARCA
Centro de Formación:	9513 - CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registra el juicio evaluativo
CC	1000218519	MARIA ALEJANDRA	COLEY NIÑO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 1075653493 - ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
CC	1000218519	MARIA ALEJANDRA	COLEY NIÑO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154246 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 40041966 - CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
CC	1000218519	MARIA ALEJANDRA	COLEY NIÑO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	CC 40041966 - CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
CC	1000218519	MARIA ALEJANDRA	COLEY NIÑO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154241 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 40041966 - CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
CC	1000218519	MARIA ALEJANDRA	COLEY NIÑO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	CC 1075653493 - ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
CC	1000218519	MARIA ALEJANDRA	COLEY NIÑO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS	APROBADO	CC 1075653493 - ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
CC	1000218519	MARIA ALEJANDRA	COLEY NIÑO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y	APROBADO	CC 1075653493 - ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
CC	1000331498	JEIMY ALEJANDRA	ZAMBRANO CHIQUIZA	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y LA TABULACIÓN DE LA INFORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA	APROBADO	CC 1075653493 - ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
CC	1000331498	JEIMY ALEJANDRA	ZAMBRANO CHIQUIZA	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154246 - APLICAR PROCESOS DE INVESTIGACIÓN EN LA SOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 40041966 - CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
CC	1000331498	JEIMY ALEJANDRA	ZAMBRANO CHIQUIZA	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154247 - IDENTIFICAR LAS NECESIDADES DEL PROCESO DE	APROBADO	CC 40041966 - CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
CC	1000331498	JEIMY ALEJANDRA	ZAMBRANO CHIQUIZA	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154241 - DISEÑAR INSTRUMENTOS DE INVESTIGACIÓN DE ACUERDO CON	APROBADO	CC 40041966 - CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO
CC	1000331498	JEIMY ALEJANDRA	ZAMBRANO CHIQUIZA	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154249 - IDENTIFICAR LAS VARIABLES PARA LA CODIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN POR TABULAR, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y LA	APROBADO	CC 1075653493 - ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
CC	1000331498	JEIMY ALEJANDRA	ZAMBRANO CHIQUIZA	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154250 - TABULAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LOS	APROBADO	CC 1075653493 - ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
CC	1000331498	JEIMY ALEJANDRA	ZAMBRANO CHIQUIZA	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154251 - EMITIR RESULTADOS DE LA INFORMACIÓN CODIFICADA Y	APROBADO	CC 1075653493 - ANDREA CRISTINA SARABIA SILVA
CC	1000363035	SANTIAGO	JARAMILLO VERDUGO	ENFORMACION	2910 - PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN	154245 - ESTABLECER LAS NO CONFORMIDADES DE LA COMPILACIÓN Y	POR EVALUAR	-

Hoja

EVIDENCIAS N°5 – EVIDENCIAS



sena4.sharepoint.com/sites/CDAC/CoordinacionesCDA/Documentos%20compartidos/Forms/AllItems.aspx?e=5%3Aeb609948a99b4a49ba3060198ef94ac4&sharingv2=...

SharePoint | Buscar en esta biblioteca | Claudia Yaneth Go...

Coordinaciones CDA | No se sigue

+ Nuevo | Cargar | Compartir | Copiar vínculo | Sincronizar | Agregar acceso directo a OneDrive | Todos los documentos

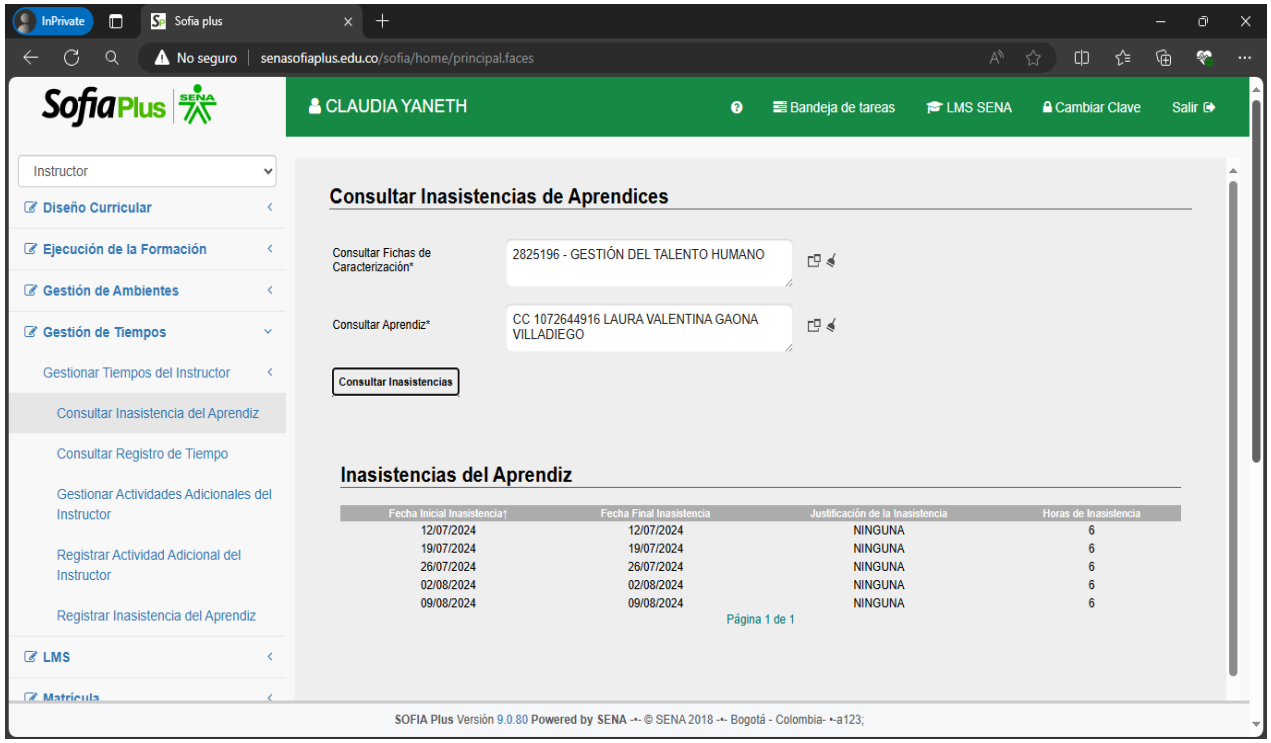
Documentos › PORTAFOLIO › COORDINACION GINA SABOGAL › 2024 › GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Nombre	Modificado por	Modificado
PORTAFOLIO CONTABILIDAD	Andrea Consuelo Peñafiel	2 de julio
PORTAFOLIO GESTION DOCUMENTAL	Carlos Andres Rodriguez M	3 de julio
PORTAFOLIO TALENTO HUMANO	Carlos Andres Rodriguez M	3 de julio

EVIDENCIAS N° 6 - PROGRAMACIÓN

FICHA	PROGRAMA FORMACION	JORNADA	MUNICIPIO	FIN ETAPA LECTIVA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO	DIRECTOR FICHA
2663235	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	FIN DE SEMANA	CHÍA	22/07/2024						CLARA ROJAS	ANA MONTERROZA	Dur semana r del 08 al 22 julio
2663235	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	NOCHE	CHÍA	22/07/2024	CLARA ROJAS	CLAUDIA GONZALEZ	CLARA ROJAS	CLAUDIA GONZALEZ	PATRICIA BAUTISTA	PATRICIA BAUTISTA		
2663238	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	MAÑANA	CHÍA	22/07/2024	ANA MONTERROZA	CLAUDIA GONZALEZ	CLAUDIA GONZALEZ	CLAUDIA GONZALEZ	CLARA ROJAS			
2825196 A	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	MAÑANA	CHIA	1/04/2025	GERMAN ROBAYO	CLARA ROJAS	TRANSVERSAL Y/O INGLES	PATRICIA BAUTISTA	CLAUDIA GONZALEZ			PATRICIA BAUTISTA
2825196 B	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	MAÑANA	CHIA	1/04/2025	CLAUDIA GONZALEZ	GERMAN ROBAYO	TRANSVERSAL Y/O INGLES	CLARA ROJAS	PATRICIA BAUTISTA			PATRICIA BAUTISTA
2825228 A	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	TARDE	CHIA	21/07/2025	ANDREA AMEZQUITA	CLARA ROJAS	DIEGO CORTES	PATRICIA BAUTISTA	TRANSVERSAL Y/O INGLES			ANDREA AMEZQUITA
2825228 B	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	TARDE	CHIA	21/07/2025	PATRICIA BAUTISTA	ANDREA AMEZQUITA	CLARA ROJAS	TRANSVERSAL Y/O INGLES	DIEGO CORTES			ANDREA AMEZQUITA
2825356 A	RECURSOS HUMANOS	TARDE	ZIPAQUIRA	21/10/2024	ALEJANDRA SOCHA	GERMAN ROBAYO	TRANSVERSAL Y/O INGLES	ANA MONTERROZA	ANDREA SARABIA			GERMAN ROBAYO
2825356 B	RECURSOS HUMANOS	TARDE	ZIPAQUIRA	21/10/2024	ANDREA SARABIA	ANA MONTERROZA	GERMAN ROBAYO	TRANSVERSAL Y/O INGLES	ALEJANDRA SOCHA			GERMAN ROBAYO
CADENA FORMACION	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	TARDE	CHIA	NUEVA	GERMAN ROBAYO	TRANSVERSAL Y/O INGLES	ANDREA AMEZQUITA	ALEJANDRA SOCHA	CLARA ROJAS			CLARA ROJAS
2836334	RECURSOS HUMANOS	MAÑANA	VILLAPINZON	NUEVA	LUZ MARLENY VELANDIA	LUZ MARLENY VELANDIA	ALEJANDRA SOCHA	ANDREA AMEZQUITA	TRANSVERSAL Y/O INGLES			ALEJANDRA SOCHA
2833358	RECURSOS HUMANOS	TARDE	COGUA	NUEVA	TRANSVERSAL Y/O INGLES	ANDREA SARABIA	ANA MONTERROZA	ANDREA SARABIA	ANA MONTERROZA			ANA MONTERROZA
2836385	RECURSOS HUMANOS	TARDE	SOPO	NUEVA	LUZ MARLENY VELANDIA	DIEGO CORTES	LUZ MARLENY VELANDIA	DIEGO CORTES	TRANSVERSAL Y/O INGLES			LUZ MARLENY VELANDIA
2836888 A	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	FDS	CHIA	NUEVA						LUZ MARLENY VELANDIA	CLAUDIA GONZALEZ	CLAUDIA GONZALEZ
2836888 B	GESTIÓN DEL TALENTO HUM	FDS	CHIA	NUEVA						ANDREA SARABIA	PATRICIA BAUTISTA	ANDREA SARABIA

EVIDENCIAS N° 7 - NOVEDADES



EVIDENCIAS N° 8 – NORMA

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

CLAUDIA YANETH GONZALEZ MORENO

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 40041066

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en CHÍA. A los siete (7) días del mes de Agosto de dos mil veintitres (2023)

Firmado Digitalmente por

1644956 - 07/08/2023
No Y FECHA REGISTRO

JAVIER RICARDO JIMENEZ RINCON
Subdirector (E) CENTRO DE DESARROLLO AGROEMPRESARIAL
REGIONAL CUNDINAMARCA

Vigencia:
hasta el 7 de Agosto de 2026

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 95130024020105623 1CC40041066C.